

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PATRIZIA BELLAGAMBA
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Ottobre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Buccinasco e Tribiano

Enti Locali

Segretario Generale

- Responsabilità dei controlli interni
- Coordinamento e supervisione delle aree funzionali;
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica
- Supervisione servizio gare e contratti
- Supervisione gestione del personale
- Supervisione servizio Azienda Speciale Buccinasco

2010 – Settembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Melegnano, Tribiano e Vernate

Enti Locali

Segretario Generale – Direttore Generale

- Direttore generale con l'assegnazione di specifici obiettivi strategici
- Direzione del personale;
- Organizzazione, coordinamento e supervisione delle aree funzionali.
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica
- Supervisione azienda MEA S.p.a. Melegnano

2007 – 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mediglia, Rodano e Vernate

Ente Locale

Segretario Generale – Direttore Generale

- Direttore generale
- Responsabilità del Settore Scuola, Cultura e Sport ed Associazioni
- Organizzazione, coordinamento e supervisione delle aree funzionali.
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica

2002 – 2007

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Buccinasco e Vernate

Ente Locale

Segretario Generale – Direttore Generale

- Direzione del personale
- Direzione dei servizi informativi
- Direzione dei servizi di segreteria generale
- Responsabilità dello sportello unico delle attività produttive (SUAP)
- Organizzazione, coordinamento e supervisione delle aree funzionali.
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica

1999 – 2002

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Basiglio e Vernate

Ente locale

Segretario Generale – Direttore Generale

- Direzione del personale
- Responsabilità dei servizi informativi
- Responsabilità dei servizi di segreteria generale
- Organizzazione, coordinamento e supervisione delle aree funzionali.
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica

1997 – 1998

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Convenzione di Segreteria tra i Comuni Vittuone e Vernate

Ente Locale

Segretario Generale – Direttore Generale

- Direzione del personale e dell'organizzazione
- Responsabilità dei servizi informativi
- Responsabilità del controllo di gestione
- Responsabilità dei servizi di segreteria generale
- Organizzazione, coordinamento e supervisione delle aree funzionali.
- Presidenza del Nucleo di Valutazione
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica

1996

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Altre mansioni e responsabilità*

Comune di Rodano

Ente Locale

Segretario Comunale

Responsabilità diretta di aree e settori di attività

1995

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Altre mansioni e responsabilità*

Comune di Noviglio

Ente Locale

Segretario Comunale

Responsabilità diretta di aree e settori di attività

1993 – 1994

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

Notaio dott. Moro – Tolmezzo (UD)

Notaio

Pratica Notarile

1993 – 1994

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*

Comune di Treppo Carnico (UD) – Comune di Lauco (UD)

Ente Locale
Segretario Comunale

1990 – 1993

- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Banca delle Marche

Banca
Responsabile servizio di Tesoreria Comunale e Vice titolare di filiale
Rapporti con gli Enti, sviluppo e promozione prodotti finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in finanziamenti europei del periodo 2014 - 2020
Febbraio 2015 - Maggio 2015
Fondazione Fenice - Milano

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Istituzioni comunitarie e loro funzionamento
I programmi comunitari 2014 - 2020, siti, info generali, bandi, lettura e progettazione
Horizon 2020, Piani Operativi Regionali (POR), Fondo Sociale Europeo, COSME

2006

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Voto conseguito*

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - Roma
Diritto degli Enti Locali, Appalti e Gestione delle Risorse Umane e Comunicazione
Abilitazione alla nomina a Segretario Generale presso i Comuni di classe I/B
30/30

2004

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - Milano
Corso di formazione per Direttori Generali
Gestione risorse umane, tecniche di comunicazione, controllo di gestione

2003

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - Milano
Tecniche manageriali dirette agli Enti Locali

2000

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale - Milano
Diritto degli Enti Locali, Appalti e Gestione delle Risorse Umane, Comunicazione e Organizzazione
Abilitazione alla nomina a Segretario Generale presso i Comuni di classe II

1998

- *Nome e tipo di istituto di*

S.D.A. Bocconi – Milano

istruzione o formazione
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

1994

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Corso di formazione per Direttori Generali
Gestione delle Risorse Umane, Comunicazione, Organizzazione e Controllo di gestione

S.D.A. Bocconi – Milano

Corso di Direzione Aziendale
Gestione delle Risorse Umane, Comunicazione, Organizzazione e Controllo di gestione

1992

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
Durata
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
• *Qualifica conseguita*

Università di Bologna

Corso triennale
Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contabilità Pubblica e Controllo di gestione
Diploma di Specializzazione in Scienza dell'Amministrazione e Diritto Amministrativo

1988

• *Qualifica conseguita*
• *Titolo Tesi*
• *Voto*

Laurea in Giurisprudenza
Gli effetti dei provvedimenti amministrativi sopravvenuti nel corso del processo amministrativo
110/110 e lode

1983

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
Qualifica conseguita
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Istituto tecnico Commerciale di Senigallia (AN)

Diploma di Ragioneria

Matematica, Ragioneria, Diritto ed Economia

LINGUE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• *Capacità di lettura*
• *Capacità di scrittura*
• *Capacità di espressione orale*

BUONA
BUONA
BUONA

Francese

• *Capacità di lettura*
• *Capacità di scrittura*
• *Capacità di espressione orale*

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pluriennale esperienza maturata nell'ambito della propria attività lavorativa, sportiva e

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza nell'uso delle principali tecnologie informatiche

ALTRE ESPERIENZE E
COMPETENZE

Presidenza e partecipazione in qualità di esperto in commissioni di gara per appalti pubblici ed in commissioni di concorso per selezione del personale;
Organizzazione di corsi di formazione per amministratori e dipendenti;
Partecipazione a corsi di formazione e convegni diversi.
Partecipazione come componente di nuclei di valutazione in Enti diversi

Gare C.U.C. 2017 presiedute dalla Dott.ssa Patrizia Bellagamba, dirigente della Centrale Unica di committenza tra i Comuni di Segrate, Peschiera Borromeo, Tribiano

Oggetto gara	Lav./Ser./For.	Appalto / concessione	Aperta / negoziata	P+B / OEV	Stazione appaltante	CIG Segrate	CIG altri	Determina CUC (solo per gare = > 40.000 €)		Sintel (lancio)	Termine offerte	Prima seduta pubblica amm.va	Aggiudicatario	Importo a base d'asta	Ribasso % o prezzo offerto
								N.	Data						
1 Gara CUC 1 Rifiuti leggeri	S	A	N	p+b	Peschiera		6913221A6F	1	9/1/17	9/1/17	24/1/17	25/1/17	Seruso Spa	€ 81.548,73	€ 80.303,232
2 Gara CUC 2 Disinfestazione	S	A	N	p+b	Peschiera		6888234E81	3	12/1/17	12/1/17	30/1/17	31/1/17	Biopolis Srl	€ 89.738,04	prezzi unitari (tot. € 44.782,5)
3 Gara CUC 3 RCT	S	A	N	oev	Segrate	6919328A17		4	25/1/17	25/1/17	12/2/17	14/2/17	Lloyd's	€ 60.000,00	€ 52.000,00
4 Gara CUC 4 SPRAR	S	A	A	oev	Peschiera	7004179F58		6	21/3/17	31/3/17	7/5/17	9/5/17	RTI Passepartout-II Melograno-Afol	€ 1.211.735,00	0,7 %
5 Gara CUC 1 Man. immobili	L	A	A	oev	Segrate (lotto 1)	6997291B31	7026567A83	7	3/4/17	12/4/17	14/5/17	16/5/17	Costruzioni Generali srl	€ 1.200.000,00	55,2 %
	L	A	A		Peschiera (lotto 2)								CN Costruzioni Generali Srl	€ 559.433,16	57,729 %
6 Gara CUC 5 Man. verde (multilotto)	S	A	A	oev	Peschiera		vari	8	10/4/17	19/4/17	21/5/17	23/5/17	CS&L (1, 3, 6); PR.E.M.A.V (2, 4, 5)	€ 680.517,74	Ribassi vari
7 Gara CUC 7 Taglio siepi	S	A	N	oev	Peschiera		701893720C	9	14/4/17	14/4/17	1/5/17	3/5/17	Colombo Giardini Srl	€ 51.268,85	52,639 %
8 Gara CUC 8 Concessione boxe	S	C	N	oev	Segrate	7028147261		12	11/5/17	11/5/17	25/5/17	29/5/17	APD Acquamarina Sport&Life	€ 92.000,00 (valore concessione)	€ 4.959,00
9 Gara CUC 2 Centro sportivo	L	A	N	p+b	Tribiano		69347500BD	14	12/5/17	12/5/17	29/5/17	30/5/17	PMM Srl	€ 214.000,00	29,72999%
10 Gara CUC 9 Concessione scuola musica	S	A	A	oev	Segrate (lotto 1)	70998727B7	69791164B7	21	13/6/17	21/6/17	18/7/17	20/7/17	Associazione Live Music	€ 29.000,00	€ 27.900,00
					Peschiera (lotto 2)								Accademia dei Poeti Erranti	€ 381.854,88 (valore concessione)	€ 102.000,00
11 Gara CUC 10 Servizi educativi all'infanzia	S	A	A	oev	Peschiera		7080599722	16	18/2/17	26/5/17	25/6/17	26/6/17	non aggiudicata	€ 3.246.000,00	
12 Gara CUC 11 Servizio impianto natatorio	S	C	A	oev	Segrate	706004449D		17	19/5/17	1/6/17	25/6/17	28/6/17	INSPORT Srl SSD	€ 905.000,00 (valore concessione)	€ 205.010,10
13 Gara CUC 6 Ausilio personale area Tecnica	S	A	N	oev	Segrate	70948252CE]		26	11/7/17	11/7/17	24/7/17	26/7/17	Solaris lavoro e Ambiente coop. Sociale	€ 66.000,00	10,30 %
14 Gara CUC 3 Manutenzione strade	L	A	N	oev	Segrate	710070899A		25	29/6/17	29/6/17	23/7/17	25/7/17	Errestrade Srl	€ 500.000,00	47,51 %
15 Gara CUC 12 Man. impianti elettrici	S	A	N	oev	Peschiera		7118607C52	32	18/9/17	19/9/17	2/10/17	4/10/17		€ 73.225,00	
16 Gara CUC 13 Teatro De Sica	S	C	N	oev	Peschiera		71750037C7	30	3/8/17	4/8/17	20/8/17	22/8/17	RTI Oltre Aps-IN2	€ 540.607,65 (valore concessione)	€ 22.000,00
17 Gara CUC 4 Manutenzione alloggi ERP	L	A	N	p+b	Segrate	70859631A7		27	14/7/17	14/7/17	30/7/17	1/8/17	Paladino Costruzioni Srl	€ 301.000,00	34,280 %
18 Gara CUC 14 Omnibus	S	A	N	oev	Segrate	68584793EA		34	28/9/17	29/9/17	12/10/17	16/10/17		€ 33.000,00	

Gare C.U.C. 2017 presiedute dalla Dott.ssa Patrizia Bellagamba, dirigente della Centrale Unica di committenza tra i Comuni di Segrate, Peschiera Borromeo, Tribiano

19	Gara CUC 1 Sacchetti biodegradabili	F	A	N	p+b	Segrate	7152679 170		35	2/10/17	4/10/17	16/10/17	17/10/17		€ 52.500,00	
20	Gara CUC 17 Manutenzione arredo urbano	S	A	N	p+b	Segrate	7238214 B24		39	19/10/17	19/10/17	5/11/17	6/11/17		€ 125.000,00	



Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 200

Segrate, 12/11/2015

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 30 del 17/6/2015 con il quale, tra l'altro, veniva affidato l'interim della Direzione Finanziaria e della "Direzione Centrale e Controllo di Gestione" al Dr. Lorenzo Giona, Comandante della Polizia Locale e l'interim della "Direzione servizi educativi culturali e rapporti col cittadino" all'arch. Maurizio Rigamonti, in relazione all'intervenuta cessazione, per scadenza del relativo contratto di lavoro a termine, di tre posizioni dirigenziali sulle cinque complessivamente previste in dotazione organica;

RICHIAMATO l'atto n. 161 del 14/7/2015 relativo alla nomina del Segretario Generale del Comune di Segrate dr.ssa Patrizia Bellagamba e dato atto che l'art. 97, c. 4, del T.U. 267/2000 prevede che il Segretario possa esercitare ogni funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

VALUTATA l'opportunità, nelle more di una più complessiva revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, di procedere a una diversa ripartizione delle attribuzioni dirigenziali in capo al Segretario Generale attualmente in servizio, al fine di rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, riducendo il carico di lavoro dei due dirigenti interessati al suddetto provvedimento sindacale n° 30 del 17/06/2015, ed affidando, nel contempo competenze gestionali allo stesso Segretario Generale;

RITENUTO di conferire al Segretario Generale d.ssa Patrizia Bellagamba la direzione delle sotto elencate Sezioni, attualmente ricomprese nell'ambito della "Direzione Centrale controllo di gestione" e della "Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino", confermando in capo al medesimo Segretario Generale la direzione della Sezione "Segreteria di Giunta e di Consiglio":

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



Direzione	Sezione
Direzione Centrale e controllo di gestione	Tributi controllo e qualità
Direzione Centrale e controllo di gestione	avvocatura
Direzione Centrale e controllo di gestione	Gare contratti ed economato
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Segreteria del Sindaco
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Eventi e comunicazione
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Innovazione sociale
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	S@C servizi al cittadino
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi culturali bibliotecari e sportivi
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi demografici
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi educativi
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Segreteria di Giunta e di Consiglio

VALUTATO che il Segretario Generale d.ssa Patrizia Bellagamba è in possesso dell'esperienza e della competenza necessaria per assumere gli incarichi di direzione delle Sezioni sopra elencate;

VISTO l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede, al comma 4, che ove una posizione dirigenziale risulti vacante, l'assolvimento delle funzioni di direzione possa essere demandato, con apposito incarico del Sindaco, ad altro dirigente, anche se tali attribuzioni non rientrano nelle specifiche competenze tecnico-professionali di quest'ultimo, ovvero al Segretario Generale;

RICHIAMATO l'art. 79, c. 7, del vigente Statuto comunale;

DISPONE

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, nelle more di una più complessiva revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, di conferire al Segretario Generale d.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e sino a diverse determinazioni, la direzione delle sotto elencate Sezioni, attualmente ricomprese nell'ambito "Direzione Centrale controllo di gestione" e della "Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino", confermando in capo al medesimo Segretario Generale la direzione della Sezione "Segreteria di Giunta e di Consiglio":



Direzione	Sezione
Centrale e controllo di gestione	Tributi controllo e qualità
Centrale e controllo di gestione	Avvocatura
Centrale e controllo di gestione	Gare contratti ed economato
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Segreteria del Sindaco
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Eventi e comunicazione
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Innovazione sociale
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	S@C servizi al cittadino
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi culturali bibliotecari e sportivi
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi demografici
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Servizi educativi
Direzione Culturale Educativa e rapporti col cittadino	Segreteria di Giunta e di Consiglio

- 2) di dare atto che dalla medesima decorrenza cessa l'attribuzione degli incarichi di direzione conferiti con provvedimento n. 30 del 17/6/2015, limitatamente alle Sezioni sopra elencate al precedente punto 1);
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti incaricati con provvedimento n. 30/2015 ed agli Assessori.

Il Sindaco
Paolo Micheli



Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. 213
Segrate, 22/12/2015

IL SINDACO

PREMESSO CHE con delibera G.C. n. 150 del 3.12.2015 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, approvando l'organigramma ed il funzionigramma dell'Ente, articolati su quattro Direzioni, come segue:

- Direzione Affari Generali
- Direzione Gestione Risorse
- Direzione Area Tecnica
- Direzione Polizia Locale

RICHIAMATO il provvedimento n. 4583 del 14/7/15 del Ministero dell'Interno che assegna la dr.ssa Patrizia Bellagamba al Comune di Segrate e il provvedimento n. 161 del 14/7/2015 del Sindaco che la nomina Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

RICHIAMATO l'art. 22 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"quando una posizione dirigenziale risulti vacante (...) l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito, è demandato, con apposito incarico del Sindaco (...) al Segretario Generale"*;

PRESO ATTO che:

- a fronte di n. 4 posizioni dirigenziali previste nell'organigramma comunale come approvato con la deliberazione G.C. n. 150/2015 sopra richiamata, risultano attualmente in servizio n. 2 Dirigenti con contratto a tempo indeterminato e n. 1 Dirigente in posizione di comando dall'Amministrazione Provinciale di Lodi per il periodo 01/11/2015 – 30/04/2016;
- con Decreti sindacali in data 22/12/2015, n.ri 210, 211, 212., sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali per le Direzioni "Gestione Risorse", "Area Tecnica", "Polizia Locale";
- risulta conseguentemente necessario conferire l'incarico dirigenziale per la Direzione Affari Generali";

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di conferire al Segretario Generale dr.ssa Patrizia Bellagamba la funzione dirigenziale della Direzione Affari Generali, limitatamente all'anno 2016, in relazione alla necessità di sperimentazione del nuovo organigramma e del nuovo assetto organizzativo delineato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 150/2015,

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



dando atto che, dalla medesima decorrenza, cessa l'attribuzione degli incarichi di direzione precedentemente conferiti con provvedimento n. 200 del 12/11/2015;

VALUTATO che il Segretario dr.ssa Patrizia Bellagamba è in possesso dell'esperienza e della competenza necessaria per assumere gli incarichi relativi alla direzione di cui sopra;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli Organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente medesimo;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs.267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, di conferire l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali" al Segretario Generale dr.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2016, in relazione alla necessità di sperimentazione del nuovo organigramma e del nuovo assetto organizzativo delineato con la sopra richiamata deliberazione G.C. n. 150/2015;
- 2) di dare atto che dalla medesima decorrenza cessa l'attribuzione degli incarichi di direzione precedentemente conferiti con provvedimento n. 200 del 12/11/2015;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, agli Assessori e alla Sezione Gestione Risorse Umane;

Il Sindaco
Paolo Micheli



Città di Segrate

Provvedimento sindacale n. *148 DEL 22.12.2016*

Segrate, *22.12.2016*

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio provvedimento n° 213 del 22/12/2015, con il quale si conferiva l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali" al Segretario Generale, d.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2016;

VISTO l'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 165/2001, ove al comma 2 dispone che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni;

DATO ATTO che l'applicabilità del sopra richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 agli Enti Locali è stata espressamente disposta dal D.Lgs. n. 150/2009 (art. 40, comma 1, lett. f), stabilendo che le disposizioni relative alla durata degli incarichi dirigenziali si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e, pertanto, a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province ed i Comuni (Corte di Cassazione, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478);

VISTO il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna la dr.ssa Patrizia Bellagamba al Comune di Segrate e il provvedimento n. 135 del 29/10/2016 del Sindaco che la nomina Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

RICHIAMATO l'art. 22 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che testualmente recita: *"quando una posizione dirigenziale risulti vacante (...) l'assolvimento delle relative funzioni di direzione delle attività e di emanazione degli atti di competenza del dirigente mancante, assente o impedito, è demandato, con apposito incarico del Sindaco (...) al Segretario Generale"*;

PRESO ATTO che a fronte di n. 4 posizioni dirigenziali previste nell'organigramma comunale come approvato con la deliberazione G.C. n. 150/2015 sopra richiamata, risultano attualmente in servizio n. 3 Dirigenti con contratto a tempo indeterminato preposti alle Direzioni "Gestione Risorse", "Area Tecnica", "Polizia Locale";

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover procedere al rinnovo del conferimento della funzione dirigenziale della Direzione Affari Generali alla d.ssa Patrizia Bellagamba - Segretario Generale - con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e per un periodo di tre anni, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del triennio;

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



VALUTATO che il Dirigente d.ssa Patrizia Bellagamba, è in possesso dell'esperienza e della competenza necessaria per assumere l'incarico relativo alla Direzione di cui sopra;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli Organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente medesimo;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di conferire l'incarico dirigenziale per la Direzione Affari Generali al Segretario Generale d.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e per un periodo di tre anni, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del triennio;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente incaricato, agli Assessori e alla Sezione Gestione Risorse Umane.

Il Sindaco
Paolo Micheli





Città di Segrate

Provvedimento sindacale n.30

Segrate, 27/3/2017

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 24 del 23/03/2017 è stata ridefinita la struttura organizzativa comunale, precedentemente approvata con deliberazione G.C. n. 150/2015, confermandone l'articolazione in quattro Direzioni così rinominate:

- Direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino
- Direzione Servizi di Staff e alla Persona
- Direzione Territorio e Sviluppo Economico
- Direzione Sicurezza e Ambiente

VISTO il provvedimento n. 15094 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno che assegna la dr.ssa Patrizia Bellagamba al Comune di Segrate e il provvedimento n. 135 del 29/10/2016 del Sindaco che la nomina Segretario Generale titolare del Comune di Segrate;

PRESO ATTO che:

- con Decreto Sindacale n° 148 del 22/12/2016 veniva conferito l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali" alla d.ssa Patrizia Bellagamba per il triennio 2017-2019;
- la precedente Direzione "Affari Generali" risulta ora rinominata in Direzione "Servizi Affari Generali e Servizi al Cittadino";
- risulta conseguentemente necessario confermare l'incarico dirigenziale per la Direzione "Affari Generali e Servizi al Cittadino" (posizione dirigenziale vacante in organico), con effetto dal 1° aprile p.v. e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l'anticipata cessazione dell'incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del suddetto periodo d'incarico;

VISTO l'art. 19 (Incarichi di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 165/2001, ove al comma 2 dispone che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni, né eccedere il termine di cinque anni;

DATO ATTO che l'applicabilità del sopra richiamato art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 agli Enti Locali è stata espressamente disposta dal D.Lgs. n. 150/2009 (art. 40, comma 1, lett. f), stabilendo che le disposizioni relative alla durata degli incarichi dirigenziali si applicano alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, e, pertanto, a tutte le Amministrazioni pubbliche, tra cui le Regioni, le Province ed i Comuni (Corte di Cassazione, sentenza 13 gennaio 2014, n. 478);

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover conferire la funzione dirigenziale della Direzione “Affari Generali e Servizi al Cittadino” (posizione dirigenziale vacante in organico) alla d.ssa Patrizia Bellagamba – Segretario Generale - con decorrenza dal 1° aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l’anticipata cessazione dell’incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del predetto periodo;

VALUTATO che il Segretario Generale dr.ssa Patrizia Bellagamba è in possesso dell’esperienza e della competenza necessaria per assumere gli incarichi relativi alla direzione di cui sopra;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli Organi gestionali dell’Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell’Ente medesimo;

VISTO l’art. 107 del D. Lgs.267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

- 1) per le motivazioni in premessa esposte, ai sensi dell’art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di conferire l’incarico dirigenziale per la Direzione “Affari Generali e Servizi al Cittadino” (posizione dirigenziale vacante in organico) al Segretario Generale d.ssa Patrizia Bellagamba, con decorrenza dal 1° aprile 2017 e fino al 31 dicembre 2019, fatta salva, comunque, l’anticipata cessazione dell’incarico in relazione a sopravvenute modifiche organizzative della struttura comunale nel corso del predetto periodo;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente incaricato, agli Assessori e alla Sezione Gestione Risorse Umane.

Il Sindaco
Paolo Micheli